

STATUTUL

Asociației Române pentru Nou-născuții Îndelung Spitalizați – ARNIS

14.05.2025

CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ ȘI SEDIUL

1.1. Denumirea Asociației este "Asociația Română pentru Nou-născuții Îndelung Spitalizați – ARNIS și a fost aprobată de Adunarea Generală, denumită în continuare "Asociația".

1.2. Asociația este constituită ca persoană juridică română de drept privat, organizație nonguvernamentală, independentă, non-profit, fără caracter politic și fără scopuri religioase, cu beneficiu public, fără scop lucrativ sau patrimonial, constituită pe termen nelimitat în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale din România și ale prezentului Statut.

1.3. Sediul Asociației este în România, București, Sector 1, Str. Alea Privighetorilor, nr. 86H, Clădire Buena Vista, Scara C, Parter, Ap. C002, cod poștal 014031. Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director al Asociației.

1.4. Asociația poate înființa puncte de lucru, sucursale și filiale situate în alte localități din țară și din străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în conformitate cu prevederile legii.

1.5. Activitatea Asociației se desfășoară atât la sediu cât și în alte spații atribuite conform legii, donate sau închiriate.

1.6. Asociația are deplină autonomie organizatorică, funcțională și financiar-contabilă, colaborează cu diferite instituții și firme din țară și străinătate, a căror listă se publică periodic în buletinele informative proprii.

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

2.1. Scopul principal al Asociației este acela de a îmbunătăți sănătatea copiilor prematuri sau bolnavi și îndelung spitalizați la naștere din România, prin proiecte de prevenție, informare și educare a societății civile privind nașterea înainte de termen, implementarea principiilor Family Centred Care (îngrijirea centrată pe familie) în secțiile de terapie intensivă neonatală, post-terapie și prematuri din Maternitățile și Spitalele de Pediatrie la nivel național, alinierea Standardelor Naționale la nivelul Standardelor Europene pentru sănătatea nou-născutului (elaborate de GFCNI), precum și oferirea de suport nou-născuților îndelung spitalizați la naștere și familiilor lor în procesul de recuperare medicală ulterioară.

2.2. Principalele obiective propuse de Asociație sunt:

- a) Prevenție a nașterilor înainte de termen, a abandonării copiilor la naștere, a nașterilor cu probleme medicale.

- b) Implementarea îngrijirii centrată pe familie (Family Centred Care) în terapiile intensive neonatale din Maternitățile și Spitalele de Pediatrie din România.
- c) Implementarea Standardelor de Îngrijire Europene elaborate de GFCNI, în Maternitățile din România.
- d) Înființarea și menținerea comunității părinților cu prematuri și bebeluși îndelung spitalizați la naștere și oferirea de suport moral și informațional acestor familii. Sprijin și susținere financiară a terapiilor de recuperare sau/și a operațiilor necesare pentru copii, includerea în învățământul de masă a copiilor încadrați cu grad de handicap, creșterea calității vieții și a gradului de autonomie a viitorului adult îndelung spitalizat la naștere, facilitarea desfășurării terapiilor inexistente în România.
- e) Strângerea de fonduri pentru desfășurarea activităților statutare.
- f) Activități ocazionale specifice agențiilor de publicitate, pentru promovarea Programelor și Proiectelor ARNIS, dar și cu scop de advocacy, cum ar fi: crearea și realizarea campaniilor publicitare, crearea și plasarea reclamelor în ziare (periodice, la radio și televiziune, pe internet și alte mijloace media), crearea și plasarea reclamelor în aer liber (de exemplu afișe, panouri și cadre), proiectarea showroom-urilor și aplicarea de colante publicitare pe mașini și autobuze, publicitatea aeriană, după caz, distribuirea sau livrarea materialelor publicitare sau a mostrelor, creare de standuri, structuri și site-uri de afișare, desfășurarea campaniilor de marketing și a altor servicii publicitare în scopul atragerii și reținerii donatorilor, promoții de produse, activități de marketing prin intermediul punctelor de vânzare, publicitate. De asemenea, Asociația va putea desfășura ocazional, activități de tipărire a materialelor pentru publicitate, activități de producție de mesaje comerciale (pentru radio, televiziune și film), activități de studiere a pieței, activități privind realizarea de fotografii publicitare, organizarea de conferințe și expoziții comerciale în legătură cu scopul și obiectivele sale, activități de expediere prin poștă de materiale publicitare necesare desfășurării proiectelor și programelor sale.

2.3. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute la art. 2.2, Asociația desfășoară următoarele activități:

- a) Cercetare și documentare cu privire la:
 - modalitățile de prevenire a nașterii bebelușilor îndelung spitalizați;
 - îngrijirea medicală a nou-născutului îndelung spitalizat la naștere;
 - metodele de recuperare medicală existente sau noi;
 - aparatură medicală sau de recuperare medicală.
- b) Donații către spitalele de stat din România (secțiilor de terapie intensivă neonatală sau centrele de recuperare medicală copii) cu mobilier, aparatură, medicamente și accesorii (obiecte) necesare creșterii calității îngrijirii nou-născuților îndelung spitalizați și a familiilor lor.
- c) Reabilitarea Maternităților de stat, a Spitalelor de pediatrie și a Centrelor de recuperare medicală copii.
- d) Elaborarea și/sau traducerea de materiale și instrumente educaționale tipărite sau/și online pentru părinți, cadre medicale, copii (cărți, manuale, cursuri, broșuri, articole, ghiduri, etc).
- e) Organizarea de cursuri de specializare, formarea/educația medicală continuă pentru personalul medical/adulți care îngrijesc nou-născuții îndelung spitalizați sau gravidele cu risc, cursuri directe sau online.
- f) Organizarea de cursuri și seminarii, directe sau online, pentru părinți, susținute de specialiști: doctori, psihologi, terapeuți din România și străinătate, membrii ai Asociației.

- g) Oferirea de servicii medicale, de recuperare, psihologice, de asistență socială și de învățământ pentru copiii care au fost îndelung spitalizați la naștere și au rămas cu afecțiuni neuromotorii, psihice, cognitive, oftalmologice, auditive, etc, cu scopul creșterii calității vieții, a gradului de autonomie a acestuia și a incluziunii sociale. Lista de beneficiari ai Programului REC se extinde și către adulți (pentru copiii beneficiari de minim 2 ani în ARNIS, cu certificat de handicap în vigoare, care au atins vârsta majoratului).
- h) Oferirea de servicii psihologice, de suport moral și de asistență socială pentru părinții sau frații copiilor îndelung spitalizați la naștere cu dizabilități sau la risc de dizabilități.
- i) Oferirea de servicii psihologice pentru cadrele medicale din secțiile de obstetrica-ginecologie, neonatologie și recuperare medicală copii.
- j) Servicii comunitare pentru familiile din comunitate.
- k) Mobilizarea și capacitatea părinților din comunitate pentru înființarea de Sucursale sau Asociații partenere în orașele mari din România.
- l) Participarea la organizarea de evenimente pentru atingerea obiectivelor:
 - evenimente de parenting, expoziții, conferințe, ateliere pentru copii, petreceri, evenimente între membrii comunității părinților;
 - evenimente medicale legate de sănătate fizică și psihică a mamei și a copilului (congrese, simpozioane, grupuri de lucru, etc) în țară sau/și în străinătate;
 - evenimente sportive, evenimente caritabile, târguri și licitații pentru strângerea de fonduri;
 - distribuirea, în spații publice sau private, a materialelor promoționale și a flyerelor, în vederea strângerii de fonduri;
 - conceperea și vânzarea de obiecte, donații, schimbul sau/și vânzarea de obiecte între familiile cu copii din comunitate;
 - activitate economică cu scop de finanțare a proiectelor Asociației;
 - campanii de informare și educare.
- m) Încheierea de parteneriate și convenții de colaborare cu diverse asociații, spitale, centre medicale, universități, persoane fizice/juridice publice sau private, organizații din domeniul sănătății în vederea realizării obiectivelor Asociației;
- n) Încheierea de parteneriate media pentru promovarea prin diverse mijloace a proiectelor, cazurilor și a materialelor Asociației.
- o) Constituirea de baze de date și de fonduri documentare.
- p) Activitățile de publicitate descrise se vor desfășura prin intermediul zilierilor, selectați din rândul persoanelor fizice (+16ani) ce au capacitate de muncă și care desfășoară activități necalificate, cu caracter ocazional, numai pentru beneficiarul ARNIS. Pot desfășura activități cu caracter ocazional persoanele fizice, cetățeni români sau străini, în condițiile legii. Beneficiarul va stabili activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității (în exterior sau în incinte de birouri, spații comerciale, etc.) și durata acesteia, va exercita controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor și va înființa și completa Registrul de evidență a zilierilor. Asociația se va înregistra la orice instituție publică (ITM, etc) și oriunde va fi necesar în acest scop, prezentele prevederi completându-se cu dispozițiile Legii 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cât și cu dispozițiile ordinului Min. Muncii și protecției sociale 1140/2020.

2.4. Enumerările efectuate în paragrafele anterioare nu sunt limitative.

CAPITOLUL III-MEMBRII ASOCIAȚIEI

3.1. ASOCIAȚIA este înființată prin liberul consimțământ și de comun acord de către următoarele persoane, în calitate de membri fondatori:

1. Corina Croitoru, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

2. Mihai Sandu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

3. Maria Sandu, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

3.2. Categoriile de membri ai Asociației sunt:

- a) Membri fondatori - sunt persoanele fizice care au fondat Asociația, au participat la constituirea Asociației și la înscrierea sa ca persoană juridică, contribuind material și moral la formarea acesteia;
- b) Membri asociați - sunt persoanele care se asociază ulterior și contribuie moral și material la completarea patrimoniului Asociației. Această calitate poate fi dobândită de către orice persoană fizică sau juridică a cărei competență, experiență, statut profesional, obiect de activitate, sprijin financiar aduc o contribuție la atingerea obiectivelor Asociației;
- c) Membri de onoare sau "ambasadori" - personalități recunoscute pentru aportul deosebit adus în domeniul promovării calității arhitecturii și a mediului construit, care aduc sprijin moral și material deosebit Asociației, care au o contribuție remarcabilă la susținerea obiectivelor Asociației și la promovarea Asociației.

3.3. Poate fi membru orice persoană fizică română sau străină cu specializare sau preocupări în domeniile relevante scopului Asociației (părinți sau membrii ai familiei cu copii din sarcină multiplă, părinți sau membrii ai familiei cu copii cu dizabilități, doctori, terapeuți, centre medicale, ONG-uri care promovează sănătatea fizică și psihică a copiilor, etc.) care îndeplinește următoarele condiții:

- (i) să dovedească intenția și capacitatea de a contribui la scopul și obiectivele Asociației;
- (ii) să recunoască și să respecte Statutul și principiile Asociației.

3.4. Dobândirea calității de membru asociat se face pe baza recomandării unui membru fondator sau a unui membru asociat, a unei scrisori de intenție și a unei cereri scrise adresată Consiliului Director, prin care solicitantul aderă la prezentul Statut. În urma unui interviu, Consiliul Director poate admite sau respinge cererea de adeziune.

3.5. Membrii de onoare oferă sprijin pentru Președintele și Consiliul Director în stabilirea strategiilor de atingere a obiectivelor Asociației și în deciziile majore de orientare ale acesteia, precum și rolul de a extinde rețeaua de contacte, de a oferi sfaturi și idei noi, de a descoperi potențiali noi membrii, de a contribui la prestigiul Asociației.

3.6. Propunerea pentru un nou membru de onoare se poate face de către orice membru al Asociației și se aprobă de către Consiliul Director.

3.7. Membrul de onoare nu are drept de vot și nu plătește cotizație.

3.8. Calitatea de membru de onoare este pentru un mandat de 4 ani și se poate reînnoi prin decizia Consiliului Director.

3.9. Calitatea de membru asociat se pierde:

a) prin retragere, în urma cererii scrise adresată Consiliului Director de către membrul respectiv. Momentul încetării calității de membru este acela al depunerii și înregistrării în evidențele interne a cererii, neexistând obligativitatea motivării acesteia.

b) prin excludere, în următoarele situații:

- producerea de prejudicii materiale sau morale Asociației, prin acțiune proprie;
- neparticiparea la adunările și activitățile Asociației în mod neîntrerupt o perioadă mai mare de 3 ani;
- condamnarea pentru fapte penale ori desfășurarea de activități contrare legii sau ordinii de drept;
- în situația în care un membru, beneficiar al Programului REC, încheie colaborarea cu ARNIS (fie prin înființarea propriului ONG, fie prin colaborarea cu o Asociație cu un scop similar), implică retragerea automată și irevocabilă a calității de membru ARNIS.

3.10. Calitatea de membru nu este transmisibilă.

3.11. Lista membrilor asociați, activi, este următoarea:

- 1. Ileana Fălcescu, [REDACTED]
- 2. Victoria Dănilă, [REDACTED]
- 3. Ruxandra-Nicoleta Nan, [REDACTED]
- 4. Delia-Ioana Manciuc, [REDACTED]
- 5. Manuela-Greta Dumitru, [REDACTED]
- 6. Diana Penu, [REDACTED]
- 7. Bogdan-Gheorghe Benea, [REDACTED]
- 8. Mioara Ionescu, [REDACTED]
- 9. Melinda Mathe, [REDACTED]
- 10. Ionela Badalache, [REDACTED]
- 11. Anca-Elena Jeculescu, [REDACTED]
- 12. Adriana Irinyi, [REDACTED]

- 13. Nela-Silvia Măgureanu, [REDACTED]
[REDACTED]
- 14. Raluca-Mihaela Bădeanu, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]
- 15. Irina-Andreea Ciobotea-Vasile, [REDACTED]
[REDACTED]
- 16. Aranka-Henrietta Deritei, [REDACTED]
[REDACTED]
- 17. Emilia-Alisa Nițulescu, [REDACTED]
[REDACTED]
- 18. Luiza-Alina Mutu [REDACTED]
[REDACTED]
- 19. Bogadan-Dumitru Amarghioali [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED].

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

4.1 Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) Să propună și să ia parte la activitățile și manifestările care constituie obiectul de activitate al Asociației;
- b) Să participe cu drept de vot și să facă propuneri Adunării Generale;
- c) Să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director și în alte organe de conducere sau de lucru ale Asociației;
- d) Să se implice în activitățile Asociației;
- e) Să fie informați, să își exprime opiniile asupra activității desfășurate de Asociație în scopul creșterii eficienței acesteia;
- f) Să poată consulta baza de date, lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile puse la dispoziție de Asociație pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională.

4.2 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte Statutul, regulamentele, hotărârile și principiile Asociației;
- b) să contribuie la perfecționarea comună continuă, la activitățile Asociației, la formarea și dezvoltarea bazei de date și a materialelor documentare de care dispune Asociația;
- c) să participe la Adunarea Generală;
- d) să nu se angajeze în nici un fel de activități care ar putea prejudicia material sau moral Asociația;
- e) să nu angajeze Asociația în nici o activitate fără mandat din partea Consiliului Director;
- f) să informeze Asociația cel puțin o dată pe an, prin orice mijloace de comunicare, asupra oricărei modificări intervenită cu privire la adresa de domiciliu sau reședință, numărul de telefon și adresa de e-mail valide, la care pot fi contactați de către ceilalți membri ai Asociației. În cazul în care au trecut mai mult de trei ani de la ultima informare și nu pot fi contactați de către ceilalți membri ai Asociației prin nicio altă modalitate, Adunarea Generală Ordinară poate solicita excluderea lor din Asociație pentru inactivitate.

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

5.1. Asociația este o organizație de sine stătătoare, deține un patrimoniu destinat scopului pentru care a fost constituită și este alcătuită prin libera asociere a celor care au constituit-o.

5.2. Organele principale ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a membrilor asociației;
- b) Cenzorul;
- c) Consiliul Director al Asociației;

CAPITOLUL VI - ADUNAREA GENERALĂ

6.1. Adunarea Generală a Asociațiilor este alcătuită din totalitatea membrilor fondatori și asociați care întrunesc condițiile prevăzute în prezentul statut.

6.2. Adunarea Generală are drept de control asupra Consiliului Director.

6.3. Adunarea membrilor fondatori pentru constituirea Asociației reprezintă prima sesiune a Adunării Generale a Asociației;

6.4. Adunarea Generală poate fi ordinară și extraordinară.

6.5. Adunarea Generală Ordinară se întrunește în ședința ordinară, convocată de către Consiliul Director la fiecare nivel organizatoric cel puțin o dată pe an, cu cel puțin 15 zile înainte de întrunirea ei. Data, locul de desfășurare și ordinea de zi se comunică membrilor prin orice mijloc de comunicare: e-mail, fax, scrisoare recomandată, telegramă (dovezile de comunicare fiind păstrate de Consiliul Director). Membrii au obligația de a confirma participarea la ședință. Adunarea Generală se poate constitui și online, prin video-conferință și vot prin formular electronic. Toate materialele consultative, inclusiv Convocatorul Adunării Generale, dar și rezultatul votului, sunt transmise prin e-mail, către toți membrii.

6.6. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației;
- b) Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și modificarea acestuia, precum și a bilanțului contabil;
- c) Alegerea și revocarea Președintelui și a membrilor Consiliului Director;
- d) Aprobarea statutului Asociației precum și eventualele modificări ale acestuia;
- e) Aprobarea excluderii membrilor Asociației potrivit Statutului;
- f) Înființarea de filiale și sucursale;
- g) Hotărârea cuantumului cotizației precum și a cuantumului indemnizațiilor pentru Președinte, Consiliul Director;
- h) Hotărâște asupra dizolvării Asociației, dacă este cazul;
- i) Orice alte atribuții prevăzute de lege.

6.7. Adunarea Generală Extraordinară se convoacă ori de câte ori se consideră necesar.

6.8. Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară poate fi convocată și la cererea Președintelui sau a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii asociați.

Convocarea se va face în scris prin scrisoare cu confirmare de primire, sau prin orice modalitate, respectiv poșta electronică (e-mail) sau mesaj text dat pe telefon (sms) cu cel puțin 15 zile înaintea sedinței.

6.9. Hotărârile Adunării Generale sunt executorii și se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu excepția cazurilor de excludere a membrilor, dizolvarea, modificarea scopului și obiectivelor Asociației, precum și orice alt amendament la statut care vor fi luate cu votul a 75% din numărul membrilor prezenți.

6.10. Cvorumul va fi considerat legal constituit în prezenta a minim 5 membri asociați.

6.11. Toți membrii participanți au drept de vot egal.

CAPITOLUL VII – PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINTELE

7.1. Președintele și în lipsa acestuia, Vicepreședintele, reprezintă Asociația în fața tuturor persoanelor fizice sau juridice române sau străine.

7.2. Vicepreședintele asigură conducerea Asociației când Președintele nu își poate îndeplini mandatul sau în lipsa acestuia.

7.3. Atribuțiile Președintelui, și în lipsa acestuia, ale Vicepreședintelui, sunt următoarele:

- a) organizează și conduce activitatea Asociației în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director al Asociației, a programelor și planurilor de activitate aprobate;
- b) asigură aplicarea și respectarea în întreaga activitate a Asociației a actelor normative în vigoare precum și a normelor și regulamentelor specific;
- c) convoacă Consiliul Director al Asociației cel puțin o dată la șase luni;
- d) stabilește împreună cu Consiliul Director și cu coordonatorii de proiect cuantumul cheltuielilor pentru fiecare acțiune programată și angajează sumele necesare cu respectarea normelor financiare în vigoare;
- e) semnează principalele documente ale Asociației, programele planurile de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și alte lucrări curente;
- f) primește, rezolvă și semnează corespondența adresată Asociației și informează Consiliul Director al Asociației asupra principalelor probleme apărute;
- g) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile administrației publice, persoane fizice și juridice;
- h) asigură informarea publică privind activitatea Asociației;
- i) semnează minutele Adunărilor Generale și ale Consiliului Director;
- j) schimbări ale Statutului pot fi semnate doar de Președinte, pe baza PV AGA.

7.4. Președintele și Vicepreședintele Asociației sunt aleși de către Adunarea Generală, cu votul majorității simple.

CAPITOLUL VIII - CONSILIUL DIRECTOR

8.1. Consiliul Director va avea următoarea componență:

Președinte: Corina Croitoru, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Vicepreședinte: Ruxandra Nicoleta Nan, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Membru: Ileana Fălcescu, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

8.2. Consiliul Director asigură administrarea Asociației și punerea în execuție a hotărârilor Adunării Generale adoptate în mod legal.

8.3. Componența primului Consiliu Director este stabilită de membrii fondatori, prin Statut. Consiliul Director va fi ales de către Adunarea Generală, pe perioade de 3 ani.

8.4. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, stabilește, în funcție de necesități, structuri organizatorice executive, departamente și grupuri de lucru;
- b) Aprobă plățile, remunerațiile și tarifele percepute de Asociație pentru serviciile și activitățile desfășurate;
- c) Întocmește anual bugetul Asociației pe care îl supune aprobării Adunării Generale;
- d) În prima ședință din fiecare an, stabilește cuantumul cotizației, spre a fi supuse spre aprobare Adunării Generale;
- e) Recomandă sau avizează excluderea unui membru în condițiile și pentru motivele prevăzute în prezentul statut;
- f) Solicită și acceptă finanțări prin programe locale, naționale și internaționale, acceptă donațiile oferite Asociației de către sponsori și hotărăște asupra folosirii lor conform statutului;
- g) Întocmește și execută bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației pe baza bilanțurilor financiar – contabile legal întocmite;
- h) Dezbate, adoptă și sprijină punerea în practică a programelor de activitate concrete, conforme cu obiectivele Asociației și corelate cu resursele disponibile;
- i) Întocmește și prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, modul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul de buget pentru anul următor și al programelor de activitate în perioada următoare;
- j) Primește descrierea de noi proiecte de la persoanele care doresc să inițieze un nou proiect și decide asupra oportunității privind derularea acelui proiect prin Asociație;
- k) Cu sprijinul personalului executiv, asigură aranjamentele logistice pentru desfășurarea propriilor ședințe, a sesiunilor Adunării Generale precum și comunicarea în scris a hotărârilor Adunării Generale;
- l) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

8.5. În vederea îndeplinirii tuturor acestor sarcini, la ședințele Consiliului Director sunt invitați permanent toți coordonatorii de proiecte aflate în derulare.

8.6. Coordonatorul de proiect este persoana membră a Asociației care a elaborat un proiect și a obținut finanțarea integral sau parțială a acestuia și devine astfel șeful nemijlocit al personalului implicat în derularea activităților prevăzute în acel proiect.

8.7. Coordonatorul de proiect are următoarele atribuții principale:

- a) Asigură buna desfășurare a activităților prevăzute în proiect, și stabilește misiunile și cuantumul retribuițiilor din cadrul acelui proiect;
- b) Pune la dispoziție materiale despre proiect necesare activității Consiliului Director (descrierea proiectului, contractele, rapoartele de activitate, rapoartele financiare, toate documentele justificative contabile, etc.)
- c) Semnează documentele bancare pentru contul aferent proiectului pe care îl coordonează;
- d) Prezintă trimestrial un raport de activitate și un raport financiar către Consiliul Director.

8.8. Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare trimestriale și ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui.

8.9. Ședința este considerată statutară în prezența a 2 (doi) din cei minimum 3 (trei) membrii ai Consiliului Director și a Președintelui.

8.10. Hotărârile Consiliului Director se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, iar în cazul în care există paritate între membrii Consiliului Director, Președintele Asociației decide.

8.11. Deliberările și hotărârile se vor înscrie într-un proces verbal de ședință cu semnăturile membrilor prezenți la întâlnire și se arhivează într-un registru special.

8.12. Ședințele Consiliului Director vor fi conduse de către Președinte.

CAPITOLUL IX - CENZOR

9.1. Controlul financiar intern este controlat de un cenzor numai dacă Asociația va avea un număr mai mare de 15 membri. Se numește, în calitate de **Cenzor**, pe o perioadă de 3 ani, doamna **Speranța-Anina Iordache**, [REDACTED]

[REDACTED] Număr matricol

CECCAR: 8931.

9.2. Când numărul membrilor înscriși în Asociație este mai mare de 100 (una sută) controlul financiar se va executa de către o comisie de cenzori;

- (2) Cenzorii sunt aleși de Adunarea Generală a asociațiilor cu un mandat de 4 ani și pot fi realeși;
- (3) Controlul de fond se execută de cenzor cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii;
- (4) Cenzorul poate solicita participarea la ședințele Consiliului Director pentru discutarea unor probleme specifice;
- (5) Ca urmare a controlului efectuat, cenzorul întocmește un proces-verbal evidențiind neregulile constatate și răspunderile conform legii precum propunerile de măsuri ce se impun.
- (6) Anual, cenzorul prezintă un raport în fața Adunării Generale.

CAPITOLUL X - RESURSELE PATRIMONIALE, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE

10.1. Patrimoniul inițial al Asociației este format din aportul în numerar al membrilor fondatori în valoare de 800 RON.

10.2. Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin mijloace financiare și materiale provenite din donații, subvenții, sponsorizări și alte contribuții ale persoanelor fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și prin orice alte mijloace legale.

10.3. Patrimoniul va fi administrat de către Consiliul Director și va fi utilizat în vederea realizării scopului pentru care se constituie prezenta Asociație.

10.4. Veniturile Asociației provin din:

- a) donații, subvenții, sponsorizări, legate, moșteniri primite din partea persoanelor fizice și/sau juridice din țară sau din străinătate;
- b) activitățile Asociației prevazute în statut;
- c) venituri provenite din proprietățile Asociației;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat, de la bugetele locale, finanțări nerambursabile (granturi);
- f) taxe de participare la evenimentele organizate de Asociație singură sau în colaborare cu alți parteneri;
- g) cotizații ale membrilor;
- h) alte venituri obținute în baza prevederilor legale.

10.5. Folosirea mijloacelor materiale și bănești se face corespunzător hotărârii Adunării Generale sau, după caz a Consiliului Director al Asociației, cu respectarea normelor financiare legale.

10.6. Verificarea actelor financiar-contabile, a bilanței și a altor documente financiare legate de activitatea Asociației se face de oricare dintre membrii care nu sunt membri ai Consiliului Director.

CAPITOLUL XI - ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

11.1. Activitatea Asociației poate înceta prin acordul comun a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale sau prin dizolvare, în condițiile legii.

11.2. Dizolvarea Asociației are loc în trei modalități :

1. Dizolvare de drept, în temeiul hotărârii judecătorești în a cărei circumscripție se află sediul Asociației dacă se constată imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie sau dacă se ajunge la reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost împlinit timp de 3 luni.

2. Dizolvarea prin hotărâre judecătorească a judecătorești de la sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

3. Dizolvarea prin hotărârea Adunării Generale, care se depune la Judecătoria în circumscripția teritorială în care își are sediul Asociația, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare.

11.3. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice, ci pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public având scop asemănător. Aceste persoane juridice vor fi desemnate la momentul lichidării Asociației prin decizia Consiliului Director.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

12.1. Asociația va putea intra în relații de colaborare sau parteneriate și va putea deveni asociat/acționar al unei/unor persoane juridice nou înființate din țară sau străinătate, dar își va păstra personalitatea juridică distinctă pe întreaga durată a existenței sale.

12.2. Asociația are ștampilă proprie.

12.3. Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului statut și a reglementărilor legale. Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale.

12.4. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

12.5. În vederea îndeplinirii formalităților de înregistrarea modificărilor aduce Statutului, este împuternicită doamna Corina Croitoru, Președinte al Asociației;

Redactat în 5 exemplare originale, în 14.05.2025, din care câte unul a fost înmănat membrilor fondatori și 2 vor fi depuse pentru înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei.

Corina Croitoru
Președinte ARNIS

